Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 62/2025

Wójta Gminy Pępowo

z dnia 06.06.2025r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wniosku** |  |
| **Data złożenia** |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PĘPOWIE**

Przyjęte dzieci uczestniczyć będą w **Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022 – 2029**   
dzięki, któremu opłata za opiekę dziecka w żłobku jest **współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**.

1. **DANE PODSTAWOWE**

Proszę wypełnić wszystkie punkty **drukowanymi literami**

|  |  |
| --- | --- |
| DANE DZIECKA | |
| Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Wiek w miesiącach  w momencie składania wniosku |  |
| Obywatelstwo |  |
| Numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Adres Zamieszkania |  |
| DANE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ | |
| Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Obywatelstwo |  |
| Numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail |  |
| Adres zamieszkania |  |
| DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO | |
| Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Obywatelstwo |  |
| Numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **KRYTERIA**

Przy każdym z punktów proszę zaznaczyć **TAK** lub **NIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium podstawowe** | | | **Wymagane dokumenty** | |  |
| 1. | Na dzień 1 września kandydat ukończył lub ukończy tego dnia co najmniej 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończy do tego dnia 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia. | TAK | NIE | Wniosek |  |
| 2. | Przynajmniej jeden z rodziców lub jeden z opiekunów prawnych kandydata rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Pępowo. | TAK | NIE | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu opatrzonego prezentatą urzędu lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Pępowo lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wydruk/kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodziców/opiekunów lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego złożonego do Urzędu Skarbowego w Gostyniu opatrzone prezentatą lub poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia/wydruk zgłoszenia aktualizacyjnego. W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest zaświadczenie o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Pępowo i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego. |  |
| **Kryterium dodatkowe** | | | **Wymagane dokumenty** | | Punkty (wypełnia komisja) |
| 3. | **Niepełnosprawność kandydata lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju** | TAK | NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju |  |
| 4. | **Wielodzietność rodziny kandydata** (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci) | TAK | NIE | Oświadczenie |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | TAK | NIE | Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej |  |
| 6. | **Niepełnosprawność rodzica (opiekuna prawnego) kandydata** (w przypadku istnienia niepełnosprawności obojga rodziców okoliczność tę ocenia się osobno wobec każdego z nich, a punkty przyznane na podstawie tej oceny są sumowane) | TAK | NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 7. | Rodzic samotnie wychowujący kandydata | TAK | NIE | Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica, lub postanowienie o pozbawieniu rodzica praw rodzicielskich i dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |  |
| 8. | **Rodzic pracujący  − jest zatrudniony**  **− prowadzi własną działalność gospodarczą − prowadzi gospodarstwo rolne**  **− studiuje lub uczy się w trybie dziennym** | TAK | NIE | Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym |  |
| **SUMA PUNKTÓW** | | | | |  |

1. **PLANOWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU …………………….**
2. **RODZEŃSTWO KANDYDATA** (liczba i wiek dzieci)

**……………………………………………………………………………………………………….........**

1. **DANE O SYTUACJI RODZINNEJ**

**……………………………………………………………………………………………………….........**

1. **INFORMACJE DODATKOWE** (stan zdrowia (uczulenia, przyjmowane leki), stosowana dieta i rozwój psychofizyczny dziecka)

**……………………………………………………………………………………………………..……...**

**…………………………………………………………………………………………..………………...**

**………………………………………………………………………………………..…………………...**

**…………………………………..…………… …………………………………..……………**

Data i czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej Data i czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

**Specyfikacja załączników do wniosku**

Proszę zaznaczyć, czy dany załącznik został złożony **TAK/ NIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj załącznika | TAK | NIE |
| 1. | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu opatrzonego prezentatą urzędu  lub  zaświadczenie z urzędu potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Pępowo  lub  urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wydruk/kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodziców/opiekunów  lub  kopia zgłoszenia aktualizacyjnego złożonego do Urzędu Skarbowego w Gostyniu opatrzone prezentatą  lub  poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia/wydruk zgłoszenia aktualizacyjnego.  W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest zaświadczenie o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Pępowo i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego. |  |  |
| 2. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju |  |  |
| 3. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 4. | Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej |  |  |
| 5. | Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (opiekuna prawnego) kandydata |  |  |
| 6. | Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica, lub postanowienie o pozbawieniu rodzica praw rodzicielskich |  |  |
| 7. | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |  |  |
| 8. | Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,  kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,  zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,  zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym |  |  |
| 9. | Oświadczenie o kontynuacji lub zakończeniu uczęszczania rodzeństwa do Żłobka Gminnego w Pępowie | - | - |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O PRZYJĘCIE DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PĘPOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest **Wójt Gminy Pępowo**, z siedzibą przy ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, e-mail: [ug@pepowo.pl](mailto:ug@pepowo.pl) , tel. 655 736 308
2. **Inspektorem ochrony danych** jest **Pani Katarzyna Jakubowska-Rozwałka**, kontakt: [**kas5@poczta.onet.pl**](mailto:kas5@poczta.onet.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
   * realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
   * organizacji i prowadzenia procesu rekrutacji dzieci do żłobka,
   * wykonywania obowiązków opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez Gminny Żłobek,
   * prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do realizacji zadań publicznych.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane:
   * upoważnionym pracownikom administratora,
   * podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora (np. obsługa informatyczna, księgowa),
   * podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami o archiwizacji, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
   * dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
   * sprostowania danych,
   * żądania ograniczenia przetwarzania,
   * wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
   * złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przepisami prawa. Ich niepodanie może uniemożliwić realizację obowiązków ustawowych.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, ani nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**Dane żłobka:**  
**Żłobek Gminny w Pępowie**  
ul. Powstańców Wielkopolskich 41, 63-830 Pępowo  
Jednostka organizacyjna w formie samorządowej jednostki budżetowej powołanej **UCHWAŁĄ NR VII/50/2024 RADY GMINY PĘPOWO z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Pępowie oraz nadania statutu oraz UCHWAŁĄ NR VIII/60/2024 RADY GMINY PĘPOWO z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/50/2024 Rady Gminy Pępowo z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Pępowie oraz nadania statutu**

**OŚWIADCZENIE**  
Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i przyjmuję ją do wiadomości.

..................................................................................  
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

**Wypełnia komisja rekrutacyjna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kandydat przyjęty** | | |
| **Decyzja komisji rekrutacyjnej** | TAK | NIE |
| **Liczba przyznanych punktów** |  | |
| **Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej** |  | |